

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO PROFESSOR EDGARD SANTOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Rua Doutor Augusto Viana, s/nº - Bairro Canela
Salvador-BA, CEP 40110-060
- <https://hupes-ufba.hubrasil.gov.br>

Ata - SEI nº 93/2026/EPROC/SUP/HUPES-UFBA-HU BRASIL

Salvador, data da assinatura eletrônica.

ATA DA 93ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

I. DATA, HORÁRIO E LOCAL

Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte e seis, às catorze horas, reuniram-se os membros representantes do Escritório de Processos (EPROC), de forma virtual, via sistema Microsoft Teams.

II. CONVOCAÇÃO E QUÓRUM DE INSTALAÇÃO

Os membros da equipe foram convocados por meio de compartilhamento de no grupo do sistema Microsoft Teams, atingindo o quórum mínimo, a reunião foi devidamente instalada.

III. REGISTRO DE PRESENCAS

Talita Rodrigues Viana Alban - Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Silvia Lucia Evangelista de Brito - Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Tiago Gomes Viana - Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos;
Natália Rosas Batista - Chefe do Setor de Governança e Estratégia;
Jefson Santos Chaves - Enfermeiro da Gerência de Ensino e Pesquisa;
Míria Vanessa Ferreira Santos - Enfermeira da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente;
Érika Maria Lírio Andrade - Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas;
Patrícia Silva de Almeida Mendes - Médica do Setor de Contratualização e Regulação;
Danilo da Paixão de Oliveira - Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar;
Jackeline Simões Barboza Costa - Analista Administrativo da Divisão de Administração e Finanças.

Membros que justificaram ausência:

Amanda Oliveira Sarmiento - Enfermeira da Gerência de Atenção à Saúde;
Alexandre Jesus de Souza - Chefe do Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital.
Mariana da Cunha Andrade Peixoto - Enfermeira da Unidade de Terapia Intensiva Adulto;

IV. PAUTA

Apresentação para análise e publicação dos processos da Unidade de Desenvolvimento de Pessoal (UDP) : "Gerir Afastamentos para Capacitações Fora do País" - (SEI nº 23534.013460/2025-31), e "Gerir Avaliação de Desempenho" - (SEI nº 23534.013460/2025-31), com representação da Sra. Cristiana Almeida da Silva, Sra. Paula Rodrigues Doria da Cruz, Sra. Consuelo Barros e Barros, Sra. Erika Perick Pereira São Pedro e Sr. Hermamblique Jesus de Carvalho. Com relatoria da Sra. Talita Rodrigues Viana Alban.

V. REGISTRO DE DELIBERAÇÕES E MANIFESTAÇÕES

A Sra. Talita iniciou a reunião apresentando o processo "Gerir Afastamentos para Capacitações Fora do País", explicou da oportunidade anterior em que se reuniu com os colaboradores da área do processo e passou as orientações para realização de possíveis ajustes, que foram aceitos e atualizados nos documentos do mapeamento do processo. A apresentou o passo a passo do Fluxo do processo no Bizagi, trouxe o questionamento para a equipe definir quanto a inserção do símbolo de timer no início do fluxo, fazendo referência ao tempo de permanência mínima para solicitação de afastamento fora do país, a equipe analisou e definiu pela inserção da simbolização. Solicitou substituir o verbo "SUBMETER" da atividade 16 pelo verbo "ENCAMINHAR";

No Manual do processo foi solicitado inserir Apêndice A e incluir a imagem do fluxo(do Bizagi);

Passou para a Ficha do Indicador do processo, considerou o preenchimento em conformidade com os documentos do EPROC;

O Plano de Tratamento de Riscos do processo, também se encontrava em total entendimento e conformidade;

No Termo de Gestão do Dia a Dia, foi solicitado atualizar a imagem do fluxo(do Bizagi).

Seguiu com a apresentação do processo "Gerir Avaliação de Desempenho", comunicou da realização dos ajustes que foram realizados anteriormente a esta apresentação, mostrou o passo a passo do Fluxo do processo no

Bizagi, houve questionamento relativo à ligação da atividade 8 com as atividades 10 e 11, que tratam do "Monitoramento dos passos no processo", a equipe discutiu e foi definido realizar uma reunião entre a relatora e os elaboradores do processo para concluir a questão. Dra. Patrícia sugeriu deslocar a Raia de atividade da UDP, para a parte inferior do Fluxo, devido tratar de atividade na parte final das tarefas;

No Manual do processo foi solicitado inserir Apêndice A e incluir a imagem do fluxo(do Bizagi);

Passou para a Ficha do Indicador do processo, considerou o preenchimento em conformidade com os documentos do EPROC;

O Plano de Tratamento de Riscos do processo, também se encontrava em total entendimento e conformidade;

No Termo de Gestão do Dia a Dia, foi solicitado atualizar a imagem do fluxo(do Bizagi).

Ao final da apresentação, a Sra. Talita parabenizou a equipe gestora do processo devidamente estruturado e revisado, em conformidade com os critérios estabelecidos pelo Escritório de Processos.

VI. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às quinze horas e vinte minutos, da qual eu, Sílvia Lúcia Evangelista de Brito, lavrei a presente ata na forma de sumário. Após lida e aprovada, será assinada eletronicamente pelos(as) participantes no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Membros do Escritório de Processos

(assinatura eletrônica)

Talita Rodrigues Viana Alban

Chefe da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles

(assinatura eletrônica)

Sílvia Lúcia Evangelista de Brito

Assistente Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinatura eletrônica)

Tiago Gomes Viana

Analista Administrativo da Unidade de Gestão Estratégica, de Riscos e Controles Internos

(assinatura eletrônica)

Natália Rosas Batista

Chefe do Setor de Governança e Estratégia

(assinatura eletrônica)

Patrícia Silva de Almeida Mendes

Médica Pediatra

(assinatura eletrônica)

Jefson Santos Chaves

Representante da Gerência de Ensino e Pesquisa

(assinatura eletrônica)

Danilo da Paixão de Oliveira

Analista Administrativo da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

(assinatura eletrônica)

Érika Maria Lírio Andrade

Analista Administrativo da Divisão de Gestão de Pessoas

(assinatura eletrônica)

Jackelinne Simões Barboza Costa

Analista Administrativo da Divisão de Administração e Finanças

(assinatura eletrônica)

Míria Vanessa Ferreira Santos

Enfermeira da Unidade de Gestão da Qualidade e Segurança do Paciente



Documento assinado eletronicamente por **Talita Rodrigues Viana Alban, Coordenador(a)**, em 27/08/2026, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Gomes Viana, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Danilo da Paixao de Oliveira, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Maria Lirio Andrade, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 09:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Miria Vanessa Ferreira Santos, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 11:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefson Santos Chaves, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Silva de Almeida Mendes, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Natalia Rosas Batista, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 15:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Lucia Evangelista de Brito, Membro da Equipe**, em 27/08/2026, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jackelinne Simões Barboza Costa, Membro da Equipe**, em 31/08/2026, às 06:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **62362332** e o código CRC **80B15E8B**.

Referência: Processo nº 23534.015675/2022-44 SEI nº 62362332